

## **Utrzymanie Parku Zdrojowego w Jeleniej Górze**

Przez utrzymanie Parku Zdrojowego rozumie się w szczególności:

1. Wszelkie prace ogrodnicze związane z utrzymaniem i pielęgnacją zieleni parkowej oraz wykonanie nasadzeń roślin sezonowych na parterach kwiatowych.
2. Prace pielęgnacyjne związane z prowadzeniem gospodarki drzewostanem.
3. Prace związane z utrzymaniem czystości dróg i alejek parkowych.
4. Wszelkie prace porządkowe związane z utrzymaniem czystości w parku.
5. Prowadzenie obsługi i konserwacji urządzeń parkowych i infrastruktury towarzyszącej, tj. toalety samoczyszczącej, fontann, systemu nawadniania, ogrodzenia parkowego.

### **I. Prace ogrodnicze związane z utrzymaniem zieleni parkowej:**

1. Systematyczne odchwaszczanie.
2. Nawożenie – jeżeli zachodzi konieczność dożywiania roślin.
3. Nawadnianie w zależności od potrzeb.
4. Zabezpieczenie roślin na zimę.
5. Usuwanie przekwitniętych kwiatostanów i uschniętych liści.
6. Usuwanie samosiewów obcych gatunków.
7. Spulchnianie i pielenie misek, rowków i powierzchni grup krzewów.
8. Wykonywanie cięć pielęgnacyjnych, odmładzających, formujących krzewów i żywopłotów.
9. Wywóz biomasy – niezwłocznie po wykonaniu prac.
10. Bieżące zgłaszanie uszkodzeń krzewów i żywopłotów oraz zmian stanu zdrowotnego.

Przewidziane powierzchnie do pielęgnacji:

- powierzchnia zakrzewień – 15 145 m<sup>2</sup>
- powierzchnia rabat – 6372,00 m<sup>2</sup>

### **II. Nasadzenia roślin sezonowych wiosennych.**

Należy wykonywać nasadzenia roślin sezonowych wiosennych. Materiał roślinny zapewnia Spółka, przedkładając Miastu informację na temat gatunków, odmian i lokalizacji nasadzeń.

### **III. Sadzenie i wykopywanie cebul kwiatów wiosennych.**

Cebule kwiatów wiosennych po zakończeniu kwitnienia należy wykopać i przechować, zgodnie ze sztuką ogrodniczą, do następnego sadzenia w tym samym roku. Sadzenie cebul należy wykonać do 15 października. Cebule zmarłe lub straty cebul występujące w trakcie ich wykopywania, przechowywania i sadzenia uzupełnia Spółka.

### **IV. Nasadzenia roślin sezonowych letnich.**

Należy wykonywać nasadzenia roślin sezonowych letnich, bezpośrednio po usunięciu nasadzeń roślin sezonowych wiosennych oraz cebul kwiatów wiosennych. Materiał roślinny zapewnia Spółka, przedkładając Miastu informację na temat gatunków, odmian i lokalizacji nasadzeń.



#### **V. Zakres prac związanych z sadzeniem roślin sezonowych wiosennych (I zmiana):**

1. Glebę należy przygotować przez przekopanie na głębokość 20 cm i przemieszanie (w razie takiej potrzeby) z wieloskładnikowym nawozem mineralnym.
2. Bezpośrednio po przekopaniu glebę wyrównać grabiami z jednoczesnym rozkruszeniem brył i ziemi, i wybraniem zanieczyszczeń.
3. Zebrane zanieczyszczenia należy niezwłocznie wywieźć.
4. Po posadzeniu roślin należy je niezwłocznie podlać, stosując się do zasad sztuki ogrodniczej.

#### **VI. Zakres prac związanych z sadzeniem roślin sezonowych letnich (II zmiana):**

1. Usunąć rośliny z I zmiany.
2. Glebę należy przygotować przez przekopanie i przemieszanie (w razie takiej potrzeby) z wieloskładnikowym nawozem mineralnym.
3. Bezpośrednio po przekopaniu wyrównać grabiami glebę rozbijając bryły, lekko ugniatając, a także wybrać zanieczyszczenia.
4. Zebrane zanieczyszczenia należy niezwłocznie wywieźć.
5. Po posadzeniu roślin należy je niezwłocznie podlać, stosując się do zasad sztuki ogrodniczej.

#### **VII. Pielęgnacja kwietników obsadzonych bylinami i krzewami:**

1. Pielenie chwastów.
2. Spulchnienie ziemi w obrębie kwietnika (bez przemieszania ze ściółką).
3. Nawożenie pogłównie.
4. Uzupełnienie zrębkami ściółki w obrębie skupiny.
5. Usunięcie przekwitniętych kwiatostanów.
6. Usunięcie obumarłych lub silnie uszkodzonych roślin.
7. Podlewanie roślin.
8. Usunięcie nadziemnych części roślin po zakończeniu wegetacji.
9. Uzupełnianie wypadów roślin poprzez sadzenie nowych egzemplarzy lub podział roślin rozrośniętych.
10. Podlewanie i odchwaszczanie oraz spulchnianie gleby w trakcie uprawy.

#### **VIII. Pielęgnacja kwietników obsadzonych różami:**

1. Pielenie chwastów.
2. Usunięcie odrostów korzeniowych róż.
3. Spulchnienie ziemi w obrębie różanki (bez przemieszania ze ściółką).
4. Nawożenie pogłównie.
5. Uzupełnienie zrębkami ściółki w obrębie skupiny do grubości 10 cm.
6. Przycięcie przekwitniętych kwiatostanów.
7. Usunięcie obumarłych lub silnie uszkodzonych roślin, posadzenie nowych krzewów róż.
8. Podlewanie roślin.
9. Jesienne przycięcie krzewów przed okryciem.
10. Zabezpieczenie na okres zimowy nasady krzewów warstwą zrębków oraz przykrycie róż stroiszem iglastym.
11. Zebranie stroisza iglastego wiosną, rozgarnięcie zrębków zabezpieczających szyjkę korzeniową.
12. Wiosenne przycięcie roślin.



#### **IX. Trawniki (powierzchnia do pielęgnacji – 53 200 m<sup>2</sup>):**

1. Koszenie.
2. Nawożenie.
3. Odchwaszczanie.
4. Napowietrzanie.
5. Nawadnianie.
6. Inne zabiegi pielęgnacyjne (np. naprawa ubytków, przycinanie brzegów trawnika).
7. Wywóz biomasy - niezwłocznie po wykonaniu prac.

#### **X. Gospodarka drzewostanem - przycinanie, formowanie, usuwanie oraz wykonywanie nowych nasadzeń drzew i krzewów:**

1. Cięcie zbędnych pędów odroślowych u drzew.
2. Cięcia pielęgnacyjne krzewów, w tym formowanie krzewów.
3. Spulchnianie ziemi, odchwaszczanie ręczne.
4. Nawadnianie przy pniach w miarę potrzeby.
5. Cięcia pielęgnacyjne drzew – usuwanie konarów i gałęzi suchych, usychających, zagrażających otoczeniu.
6. Usuwanie drzew zagrażających otoczeniu lub szpecących oraz usuwanie chorych i martwych krzewów.
7. Usunięcie pozostałości pni po wycince drzew (zalecane frezowanie systemu korzeniowego), uzupełnienie gruntu po wykonanych pracach.
8. Wywóz biomasy – niezwłocznie po wykonanych pracach.
9. Wykonywanie nasadzeń drzew oraz krzewów – gatunki, odmiany drzew i krzewów oraz miejsca nasadzeń – w uzgodnieniu z Miastem:
  - a) zgodnie ze sztuką ogrodniczą,
  - b) opalikowanie drzew: 3 paliki na jedno drzewo z wiązaniem pojedynczym górnym,
  - c) w razie potrzeby wykonać przycięcie roślin zgodnie ze sztuką ogrodniczą,
  - d) podlanie roślin bezpośrednio po posadzeniu,
  - e) podlewanie w ciągu sezonu wegetacyjnego w miarę potrzeb.

#### **XI. Prace związane z utrzymaniem czystości dróg i alejek parkowych (powierzchnia granitowa – ok. 7000 m<sup>2</sup>, powierzchnia żwirowa – ok. 18340 m<sup>2</sup>):**

1. Ręczne lub mechaniczne zmiatanie.
2. Usuwanie liści.
3. Bieżące zbieranie śmieci.
4. Usuwanie chwastów, mchów, porostów i wrastającej trawy.
5. Naprawianie na bieżąco i uzupełnianie ubytków oraz uszkodzeń nawierzchni ciągów komunikacyjnych, schodów i ograniczników w parku.

#### **W okresie zimowym:**

- usuwanie śniegu,
- likwidacja śliskości.

Wywóz zanieczyszczeń powinien odbywać się sukcesywnie, nie później niż w dniu następnym po zakończeniu sprzątania na danej powierzchni alejki.

## **XII. Prace porządkowe związane z utrzymaniem czystości w parku:**

1. Bieżące zbieranie papierów, gałęzi, konarów i innych zanieczyszczeń wraz z ich wywozem.
2. Utrzymanie w czystości ławek oraz zachowanie i kontrolowanie ich rozmieszczenia.
3. Utrzymanie w czystości figury anioła, kapliczki, tablic informacyjnych i pamiątkowych oraz innych znaków.
4. Czyszczenie na bieżąco z zabrudzeń i graffiti oraz malowanie na kolor zgodny z oryginalnym elementom małej architektury, takich jak: ławki, kosze na śmieci, mury, mostki, ogrodzenie, bramy, podpory dla roślin, tablice informacyjne, elementy lamp, itp.
5. Opróżnianie koszy na śmieci (można stosować worki na śmieci), wywóz odpadów.

Spółka zobowiązana jest przedłożyć Miastu w terminie do 31 stycznia każdego roku wykaz aktualnej ilości ławek oraz koszy na śmieci zlokalizowanych w Parku Zdrojowym.

## **XIII. Bieżąca konserwacja elementów małej architektury.**

Należy naprawiać i uzupełniać brakujące lub uszkodzone części elementów małej architektury: ławki, kosze na śmieci, mury, mostki, ogrodzenie, bramy, podpory dla roślin, tablice informacyjne, elementy lamp, itp.

## **XIV. Suchy zbiornik wodny:**

1. Czyszczenie niecki kamiennej suchego zbiornika wodnego o pow. ok. 10 arów ze śmieci, liści, naniesionego piasku, ziemi i mułu oraz usuwanie wody opadowej (lub z roztopów) zalegającej na dnie zbiornika.
2. Usuwanie trawy i chwastów wyrastających w zbiorniku.

## **XV. Eksploatacja toalety samoczyszczącej:**

1. Bieżące uzupełnianie papieru toaletowego i mydła w dozowniku.
2. Dbanie o czystość i poprawne działanie toalety.
3. Kontrola sprawności urządzeń.

## **XVI. Eksploatacja fontann- 3 szt.:**

1. Przygotowanie fontann do pracy w sezonie.
2. Kontrola sprawności urządzeń i elementów technologicznych.
3. Zapewnienie prawidłowego funkcjonowania fontann.
4. Czyszczenie elementów elewacji i niecki oraz lustra wody - można stosować środki dezynfekujące i czyszczące dopuszczone przez uprawnione służby do użytku na terenach publicznie dostępnych, w zalecanych w instrukcji dawkach i nie szkodzące pobliskim roślinom oraz faunie.
5. Zabezpieczenie fontann na okres „zimowy”.

## **XVII. Konserwacja ogrodzenia parkowego – długość ogrodzenia 1200 mb.:**

1. Systematyczna kontrola stanu bram i furtek, przęseł ogrodzenia i połączeń między nimi w celu wykrycia uszkodzeń grożących trwałości w/w elementów, natychmiastowe zgłaszanie Miastu wykrytych nieprawidłowości.
2. Utrzymanie ogrodzenia w czystości i dobrym stanie technicznym, w tym konserwacja ogrodzenia.



### **XVIII. Zabezpieczenie ochrony parku:**

Park jest obiektem monitorowanym przez 16 kamer i ubezpieczonym przez Miasto. Zniszczenia powstałe w wyniku aktów wandalizmu, kradzieże oraz uszkodzenia, Spółka zobowiązana jest zgłaszać na bieżąco do Miasta.

### **UWAGI DODATKOWE:**

1. Zmieszane odpady komunalne i odpady zielone powstałe (zebrane) w wyniku prowadzenia prac należy przekazywać do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych.
2. Pozostałe odpady zagospodarować zgodnie z ustawą o odpadach.
3. Spółka zobowiązana jest do zwalczania chorób i szkodników roślin (sezonowych, cebul, bylin i traw, krzewów, drzew), gdy zagrażają one prawidłowemu funkcjonowaniu roślin lub gdy powodują negatywne wrażenie estetyczne, poprzez stosowanie środków chemicznych. Można stosować środki dopuszczone przez uprawnione służby do użytku na terenach zieleni publicznej, w zalecanych w instrukcji dawkach.
4. Koszty zużycia wody do podlewania oraz do funkcjonowania fontann, koszty zużycia wody i odprowadzenia ścieków związane z pracą toalety samoczyszczącej i koszty energii elektrycznej ponosi Miasto.

PREZES ZARZĄDU

*Włodzimierz Mirosław Stasiak*

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO  
GOSPODARKI KOMUNALNEJ  
*spółka z ograniczoną odpowiedzialnością*  
58-560 Jelenia Góra, ul. Wolności 161/163  
tel. 75 64 20 100, 75 64 20 106, fax 75 64 20 105  
NIP 611-020-36-41 REGON 230415527

PREZYDENT MIASTA  
Jeleniej Góry  
*Jerzy Łuźniak*

SKARBNIK MIASTA  
Jeleniej Góry

*Jacek Kopec*

